

“বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম”

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২১-২০২২



রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)

প্রধান কার্যালয়: বাড়ী নং- ৫৪৩, আদর্শ পাড়া, ওয়ার্ড: ০৮, ভোলা সদর-৮৩০০

মুঠোফোন: +৮৮০ ১৩০৬ ৬৯৯৪১১, ইমেইল: info@rhdo.org.bd

ওয়েবসাইট: www.rhdo.org.bd ফেইসবুক: www.facebook.com/rhdo.org.bd

ভিশন

গ্রামীণ অবহেলিত, দুঃস্থ, সুবিধাবঞ্চিত, প্রতিবন্ধি, সংখ্যালঘু, উপজাতি, বেকার যুবসমাজের টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধনই এই সংস্থার মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য।

মিশন

- কিশোর অপরাধীদের কল্যাণ, মানসিক বিপর্যস্ত, অসমর্থ, পঙ্গু, প্রতিবন্ধি, সাজাপ্রাপ্ত, কারামুক্তি, দুঃস্থ, এতিম, বধির, টোকাই শিশু, ভিক্ষুক ও ছিন্নমূলদের পূর্ণবাসনের চেষ্টা করা।
- পরিবেশ সংরক্ষণের জন্য বনায়ন সৃষ্টি করা। বৃক্ষনিধন বন্ধ করা। বৃক্ষ রোপনে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে উৎসাহ ও আর্থিক সহযোগিতা প্রদান করা।
- কন্যা দায়িত্ব পিতাকে সাহায্য করা এবং যৌতুক রোধের জন্য সামাজিক আন্দোলন সৃষ্টিতে উদ্বুদ্ধকরণ।
- আপাদকালীন সময়ে: যেমন- বন্যা, খড়া, ঘূর্ণিঝড়ের ও বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় ক্ষতিগ্রস্তদের পাশে দাড়ানো, তাদের খাদ্য দ্রব্য, ঔষধ পত্র ইত্যাদি দিয়ে সাহায্য ও সহযোগিতা প্রদান করা এবং ভলান্টারি সার্ভিসের মাধ্যমে উদ্ধার কার্য পরিচালনা করা।
- অবহেলিত জনগোষ্ঠীকে দলীয় কার্যক্রমের আওতায় এনে ক্ষেত্র বিশেষে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে পূর্ণবাসনের মাধ্যমে অর্থনৈতিক স্বাবলম্বী হিসেবে গড়ে তোলা।
- জনকল্যাণমূলক প্রকাশনের মাধ্যমে গ্রামীণ সাধারণ জনগোষ্ঠীর সুখ, দুঃখ ও কষ্টকে জন সাধারণের সামনে প্রচার করণ এবং লোকজ সাংস্কৃতি সকল স্তরের মানুষের মধ্যে প্রচার করা।
- লক্ষ্যভূক্ত জনগোষ্ঠীকে চিহ্নিত করে দল গঠনের মাধ্যমে তাদের সংগঠিত করে অর্থনৈতিক সহযোগিতা প্রদান।
- বাল্য বিবাহ, বহু বিবাহ, যৌতুক ও নারী নির্যাতনের বিরুদ্ধে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে বিভিন্ন নাটক, ডকুমেন্টারী প্রোগ্রাম প্রভৃতি দ্বারা সচেতনতা সৃষ্টি করা।
- প্রতিবন্ধীদের জন্য স্বাস্থ্য ও শিক্ষার ব্যবস্থা করা, প্রশিক্ষণ সহায়ক উপকরন বিতরণ ও ঋণ সহায়তা প্রদান কওে তাদের কর্মসংস্থানের সুযোগ তৈরি করা। এছাড়াও নেশাগ্রস্তদের চিহ্নিত করে তাদেরকে চিকিৎসা সহায়তা ও পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা।
- গ্রামের দুঃস্থ/দরিদ্র, ভূমিহীন, সংস্থার লক্ষ্যভূক্ত জন সাধারণকে সংগঠিত করার লক্ষ্যে দল/গ্রুপ গঠন করে তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও তাদেরকে ঋণ সহায়তা প্রদান করা।

ক্র: নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
০১	আরএইচডিও প্রতিষ্ঠার পটভূমি	০৪
০২	আরএইচডিও-এর উদ্দেশ্য	০৪
০৩	বাংলাদেশের দারিদ্র্য বিমোচনে আরএইচডিও-এর ভূমিকা	০৫
০৪	আরএইচডিও-এর কাঠামো	০৫
	৪.১ সংস্থার পরিচালনা পর্ষদেও সম্মানিত সদস্যবৃন্দ	০৬
	৪.২ সংস্থার কাঠামো বা অর্গানোগ্রাম	০৭
০৫	আরএইচডিও-এর বিভিন্ন কার্যক্রম	০৭
	৫.১ দল ও সমিতির মাধ্যমে পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরণ	০৭
	৫.২ সদস্য বাছাই	০৮
	৫.৩ দল গঠন	০৮
	৫.৪ সমিতি গঠন	০৮
	৫.৫ মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	০৮
	৫.৬ সদস্যদের প্রশিক্ষণ	০৮
	৫.৭ সদস্যদের সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম/সমিতির সাপ্তাহিক সভা	০৮
	৫.৮ কর্মী প্রশিক্ষণ	০৮
	৫.৯ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে আইসিটি ও ই-সেবা শক্তিশালীকরণ কার্যক্রম	০৮
০৬	প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার জন্য অডিট কার্যক্রম	০৮
০৭	প্রচার প্রকাশনা, তথ্য প্রদান ও বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন	০৮
০৮	নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	০৯
০৯	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন	০৯
	৯.১ জাতীয় শোক দিবস	০৯
	৯.২ বিজয় দিবস	১০
	৯.৩ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	১০
	৯.৪ আন্তর্জাতিক নারী দিবস	১০
	৯.৫ জাতীয় শিশু দিবস	১০
	৯.৬ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস	১১
১০	আর্থিক ও হিসাব ব্যবস্থাপনা	১১
১১	তথ্য অধিকার	১১
১২	রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)-এর ২০২১-২০২২ সালের অর্জন	১১
১৩	অডিট রিপোর্ট ২০২০-২০২১	১৩

১. আরএইচডিও প্রতিষ্ঠার পটভূমি-

রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও) ০২ মার্চ, ২০১৮ইং সালে স্থানীয় কয়েকজন সমাজ সচেতন, শিক্ষিত, দানশীল ও গন্যমান্য ব্যক্তিদের সমাজের অসহায় মানুষকে সাহায্য সহযোগিতা করার লক্ষ্যে নিজস্ব চিন্তা চেতনা থেকে প্রতিষ্ঠা করা হয়। সংগঠনটি প্রতিষ্ঠাকালীন সময় থেকে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করে সংগঠনটির অন্যতম প্রতিষ্ঠাতা জনাব মো: সাইফুর রহমান মনে করেন যে, সংগঠনটিকে একটি স্থায়ী রূপ দেয়া প্রয়োজন, তাহলে সংগঠনটির কার্যক্রম পরিচালনা করা ও সংগঠনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন করা আরো সহজ ও সুন্দর হবে এবং স্থায়ী হবে। তার এই চিন্তা-চেতনা থেকে সংগঠনের পূর্বের কয়েকজন সদস্য বাতিল করে যারা সংগঠনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে বিশ্বাসি তাদের নিয়ে ২০১৯ইং সালের মার্চ মাসে স্বেচ্ছাসেবি সংস্থা হিসেবে নিবন্ধনের জন্য উপ-পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ভোলা জেলায় আবেদন পত্র জমা প্রদান করেন এবং ০১ জানুয়ারি, ২০২০ইং তারিখে স্বেচ্ছাসেবি সংস্থা হিসেবে নিবন্ধিত হয়। সংস্থাটির সমাজসেবা অধিদপ্তর হইতে নিবন্ধন প্রাপ্তির পর থেকে সামাজিক কার্যক্রমের পরিধি আরো বৃদ্ধি পায় ও সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন স্বেচ্ছাসেবি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বর্তমান পর্যন্ত চলমান রেখেছে। সংস্থার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের পথ আরো সহজ করতে ও বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ, বিদেশি বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে ১৮ জুন, ২০২১ইং তারিখে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে নিবন্ধনের জন্য আবেদন পত্র জমা প্রদান করে ও উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে ১৯ জুন, ২০২২ইং তারিখে রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও) এনজিও বিষয়ক ব্যুরো হতে নিবন্ধন লাভ করে। এছাড়াও সংস্থার অন্যতম লক্ষ্য ক্ষুদ্র ও দারিদ্র মুক্ত বাংলাদেশ গড়তে বাংলাদেশ সরকারের সহযোগী হতে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি বরাবর ৩০ জুন, ২০২১ইং তারিখে আবেদন পত্র জমা প্রদান করে, যা বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

২. আরএইচডিও-এর উদ্দেশ্য : কার্যক্রমের আওতাধীন গ্রামীণ অবহেলিত, দুঃস্থ, সুবিধাবঞ্চিত, প্রতিবন্ধি, সংখ্যালঘু, উপজাতি, বেকার যুবসমাজের টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধনই এই সংস্থার মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। একটি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হিসাবে আরএইচডিও এই সকল ছিন্নমূল অসহায়, সুবিধাবঞ্চিত মানুষের ভাগ্যের উন্নয়ন অর্থাৎ তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের জন্য কাজ করছে। বর্তমান সরকারের টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্য বাস্তবায়নে আরএইচডিও এর মূল লক্ষ্য ‘টেকসই দারিদ্র্য বিমোচন’। এ লক্ষ্য বাস্তবায়নে সংস্থার গৃহীত পরিকল্পনাসমূহ নিম্নরূপঃ

- ❖ শিশু শিক্ষা, প্রাথমিক শিক্ষা, বয়স্ক শিক্ষা, উপ-আনুষ্ঠানিক, গণশিক্ষা, ধর্মীয় মূল্যবোধ এর মাধ্যমে সচেতন নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা ও উন্নয়ন সাধন করা;
- ❖ কিশোর অপরাধীদের কল্যাণ, মানসিক বিপর্যস্ত, অসমর্থ, পঙ্গু, প্রতিবন্ধি, সাজাপ্রাপ্ত, কারামুক্তি, দুঃস্থ, এতিম, বধির, টোকাই শিশু, ভিক্ষুক ও ছিন্নমূলদের পূর্ণবাসনের চেষ্টা করা;
- ❖ পরিবেশ সংরক্ষণের জন্য বনায়ন সৃষ্টি করা। বৃক্ষনিধন বন্ধ করা। বৃক্ষ রোপনে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে উৎসাহ ও আর্থিক সহযোগিতা প্রদান করা;
- ❖ ক্রীড়া উন্নয়নে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং খেলাধুলার মাঝে উন্নয়নে নিয়মিত বিভিন্ন প্রকার খেলাধুলার আয়োজন করা;
- ❖ এলাকার জনসাধারণের জন্য বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা করা এবং তাদের বিশুদ্ধ পানি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা, প্রয়োজনে গভির নলকূপ স্থাপনে সহযোগিতা করা;
- ❖ কন্যা দায়গ্রস্থ পিতাকে সাহায্য করা এবং যৌতুক রোধের জন্য সামাজিক আন্দোলন সৃষ্টিতে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ❖ দুঃস্থ কৃষকদের মাঝে সার, বীজ ও কীটনাশক বিতরণের ব্যবস্থাকরণ এবং কৃষকদের নানাবিধ চাষাবাদ পদ্ধতি হাতে কলমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- ❖ কৃষিজীবীদের সন্তানদের অপুষ্টিজনিত রোগ হইতে রক্ষা করার পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ❖ হাউজিং ও স্যানিটেশন প্রকল্প গ্রহণ করে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে পাকা পায়খানা ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ❖ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প যেমন, কাট মিস্ত্রী, বাঁশ ও বেত শিল্প, হোগলা বুনন ও পোশাক সেলাইয়ে সহায়তা প্রদান;
- ❖ সমাজের জনগণের জন্য যেসব পল্লিতে মসজিদ, মাদ্রাসা, মন্দির স্থাপন করা প্রয়োজন হলে তা বাস্তবায়িত/স্থাপন করা;
- ❖ জাতি, ধর্ম, বর্ণ নির্বিশেষে সকল মানুষের মধ্যে স্বাচ্ছন্দ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা;
- ❖ পরিকল্পিত পরিবার গঠনে সার্বিক সহায়তা প্রদানসহ মা ও শিশু স্বাস্থ্য রক্ষায় ক্লিনিক্যাল পরামর্শ কেন্দ্র চালু করা;
- ❖ এলাকার বেকার যুবক/যুবতীদের কম্পিউটার টাইপ, শর্টহ্যান্ড, টেইলরিং, ইত্যাদি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা;
- ❖ বিধবা, বয়স্ক, এতিম ও দুঃস্থ মহিলাদের পূর্ণবাসনের জন্য সাহায্য ও সহযোগিতা প্রদান এবং বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ এবং বৃত্তি প্রদান করা;

- ❖ আপাদকালীন সময়ে: যেমন- বন্যা, খড়া, ঘূর্ণিঝড়ের ও বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় ক্ষতিগ্রস্তদের পাশে দাড়ানো, তাদের খাদ্য দ্রব্য, ঔষধ পত্র ইত্যাদি দিয়ে সাহায্য ও সহযোগিতা প্রদান করা এবং ভলান্টারি সার্ভিসের মাধ্যমে উদ্ধার কার্য পরিচালনা করা;
- ❖ গ্রামীণ দুঃস্থ, অসহায়, অবহেলিত দারিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিভিন্ন আয়-বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ও অর্থনৈতিক সহযোগিতা করা;
- ❖ শিশুদের ৬টি মারাত্মক রোগের প্রতিষেধক প্রদানের কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা;
- ❖ যুবক যুবতীদের মত্স্য চাষে উদ্বুদ্ধ করণ এবং মত্স্য চাষ প্রকল্পে সাহায্য সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ হাঁস-মুরগী পালনে উদ্বুদ্ধ করণ ও হাঁস-মুরগীর রোগ প্রতিষেধক প্রদানের সহায়তা প্রদানসহ পোল্ট্রি ফার্ম প্রতিষ্ঠায় আর্থিক সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ গ্রামীণ জন উন্নয়নের জন্য পাঠাগার ও দাতব্য চিকিৎসালয় স্থাপনকরণ;
- ❖ অবহেলিত জনগোষ্ঠীকে দলীয় কার্যক্রমের আওতায় এনে ক্ষেত্র বিশেষে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে পূর্ণবাসনের মাধ্যমে অর্থনৈতিক স্বাবলম্বী হিসেবে গড়ে তোলা;
- ❖ ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠা করে বেকারদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ;
- ❖ সদস্যদের সেবামূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ;
- ❖ জনকল্যাণমূলক প্রকাশনের মাধ্যমে গ্রামীণ সাধারণ জনগোষ্ঠীর সুখ, দুঃখ ও কষ্টকে জন সাধারণের সামনে প্রচার করণ এবং লোকজ সাংস্কৃতি সকল স্তরের মানুষের মধ্যে প্রচার করা;
- ❖ সরকারি, আধা-সরকারি, দেশি ও বিদেশী বিভিন্ন সেবামূলক সংস্থার সদস্যপদ লাভ করে/সময় সাধন করে তাদের কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে এলাকার উন্নয়নসাধন;
- ❖ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির নির্দেশনা মোতাবেক সংস্থার মাইক্রোক্রেডিট কর্মসূচি পরিচালনা করা;
- ❖ লক্ষ্যভূক্ত জনগোষ্ঠীকে চিহ্নিত করে দল গঠনের মাধ্যমে তাদের সংগঠিত করে অর্থনৈতিক সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ বাল্য বিবাহ, বহু বিবাহ, যৌতুক ও নারী নির্যাতনের বিরুদ্ধে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে বিভিন্ন নাটক, ডকুমেন্টারী প্রোগ্রাম প্রভৃতি দ্বারা সচেতনতা সৃষ্টি করা;
- ❖ সংস্থার কার্যকরী কমিটির সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অন্য যে কোন কল্যাণমূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা;
- ❖ বিভিন্ন এ্যাডভোকেসি কর্মসূচি গ্রহণ করা এবং আইনী সহায়তা প্রদান করা;
- ❖ প্রতিবন্ধীদের জন্য স্বাস্থ্য ও শিক্ষার ব্যবস্থা করা, প্রশিক্ষণ সহায়ক উপকরণ বিতরণ ও ঋণ সহায়তা প্রদান কবে তাদের কর্মসংস্থানের সুযোগ তৈরি করা। এছাড়াও নেশাগ্রস্তদের চিহ্নিত করে তাদেরকে চিকিৎসা সহায়তা ও পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা;
- ❖ শিক্ষা ও স্বাস্থ্য খাতের উন্নয়নের জন্য স্কুল, কলেজ, বিশ্ববিদ্যালয়, বিভিন্ন পাঠাগার ও হাসপাতাল স্থাপন করা এবং পরিচালনা করা;

৩. বাংলাদেশের দারিদ্র্য বিমোচনে আরএইচডিও-এর ভূমিকা : বর্তমানে দেশের ভোলা জেলায় রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও) কাজ করছে। ভবিষ্যতে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আরো কয়েকটি জেলায় সংস্থার কার্যক্রমের প্রসার ঘটানো হবে। আরএইচডিও এর বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে গ্রামের বেকার যুবসমাজ ও সাধারণ বিত্তহীন নারী পুরুষদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শুরু থেকে জুন ২০২২ পর্যন্ত বিভিন্ন সেচ্ছাসেবি কার্যক্রমের আওতায় প্রায় ৫,০০০ জন উপকারভোগীকে বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদানের করেছে। দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে আরএইচডিও জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট ট্রেনিং সেন্টারের জন্য আবেদন জমাদেয়ার কাজ প্রক্রিয়াধীন রেখেছে। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টি ও তাদের প্রয়োজনীয় ঋণ সহায়তার মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে অবদান রাখতে বিভিন্ন কর্মসূচিতে আরএইচডিও কাজ করছে।

৪. আরএইচডিও-এর কাঠামো : সাংগঠনিক কাঠামো রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও) এর গঠনতন্ত্রের ১০,১১,১২,১৩,১৪ ও ১৫ নং অনুচ্ছেদ বা ধারা অনুযায়ী সংস্থার বিষয়াদি ও কার্যসমূহ পরিচালনা, ব্যবস্থাপনা এবং তত্ত্বাবধান পরিচালনা পর্ষদ-এর উপর ন্যস্ত থাকবে যা সংস্থা কর্তৃক প্রয়োগযোগ্য সকল ক্ষমতা প্রয়োগ এবং সংস্থা কর্তৃক সম্পাদনীয় সকল কার্য সম্পাদন করিতে পারিবে। পরিচালনা পর্ষদ সংস্থা পরিচালনার ক্ষেত্রে উহাকে একটি সামাজিকভাবে সুদৃঢ় এবং আর্থিকভাবে আত্মনির্ভরশীল সত্ত্বা হিসাবে বিবেচনার নীতি অনুসরণ করবে।

সংস্থার গঠনতন্ত্রের ১৪ নং অনুচ্ছেদ বা ধারা অনুযায়ী সংস্থার পরিচালনা পর্ষদ (কার্যনির্বাহী পরিষদ) গঠন করা হয় এবং ১৫ নং অনুচ্ছেদ বা ধারা অনুযায়ী সংস্থা পরিচালনা করা হয়।

* পরিচালনা পর্ষদ (কার্যনির্বাহী পরিষদ)-এর মোট সদস্য সংখ্যার অন্তর্গত ০২ (দুই) জন হবেন মহিলা।

৪.১ সংস্থার পরিচালনা পর্ষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ



জনাব আনোয়ার হোসেন
পদবি: চেয়ারম্যান
শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতকোত্তর



জনাব মো: হাসান
পদবি: ভাইচ-চেয়ারম্যান
শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতক



জনাব মো: সাইফুর রহমান
পদবি: নির্বাহী পরিচালক
শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতক (আইন)



জনাব রেহানা পারভীন
পদবি: কোষাধ্যক্ষ
শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতকোত্তর



জনাব বিবি ফাতেমা
পদবি: নির্বাহী সদস্য
শিক্ষাগত যোগ্যতা: মাধ্যমিক



জনাব লিজা বেগম
পদবি: নির্বাহী সদস্য
শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতক



জনাব মোসা: জান্নাত
পদবি: নির্বাহী সদস্য
শিক্ষাগত যোগ্যতা: মাধ্যমিক

৪.২ সংস্থার কাঠামো বা অর্গানোগ্রাম



৫. আরএইচডিও-এর বিভিন্ন কার্যক্রম : “রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)”-এর অন্যতম প্রধান লক্ষ্য হলো পল্লীর অবহেলিত, দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর, পরিবারের নারীকে কেন্দ্র করে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, নারী-পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, বেকার যুব সমাজের উন্নয়ন। আরএইচডিও বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০২১ ক্ষুধা ও দারিদ্র্য মুক্ত মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত সমৃদ্ধ সোনার বাংলাদেশ গড়ার দৃঢ় প্রত্যয়ে এগিয়ে যাচ্ছে। সরকারের টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্য বাস্তবায়নে আরএইচডিও টেকসই দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করছে। দারিদ্র্য বিমোচনে আরএইচডিও এর গৃহীত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম নিম্নরূপঃ

- দল ও সমিতির মাধ্যমে পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করা ;
- উপকারভোগীদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন, নারী পুরুষের সমতা বিধান, বাল্য বিবাহ, যৌতুক, ইভটিজিং, ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম;
- দক্ষ কর্মী বাহিনী সৃষ্টির জন্য কর্মী প্রশিক্ষণ;
- কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা প্রদান (প্র:);
- উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ সহায়তা প্রদান (প্র:);
- সরকারি ও নিজস্ব অর্থায়নে বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন;
- প্রচার প্রকাশনা, তথ্য প্রদান ও বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন;
- জনগণের সেবার মান বৃদ্ধি ও যুগোপযোগী শক্তিশালী প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তুলতে বিভিন্ন নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন;
- প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার জন্য প্রতি বছর অডিটফর্ম দ্বারা অডিট সম্পন্ন করা;
- আর্থিক ও হিসাব ব্যবস্থাপনা।

৫.১. দল ও সমিতির মাধ্যমে পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরণ : “রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)” তার লক্ষ্য বাস্তবায়নে দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিত করে তাদের বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান করছে। শুরু থেকে জুন ২০২২ পর্যন্ত আরএইচডিও ১০টি সমিতির মাধ্যমে ১,০০০ জন উপকারভোগীকে সংগঠিত করে সেবা প্রদান করেছে। সমিতি গঠন, সদস্য ভর্তি কার্যক্রমসহ সকল কার্যক্রম পরিচালিত হয় আরএইচডিও এর গঠনতন্ত্র ও নীতিমালা মোতাবেক।

৫.২. সদস্য বাছাই : আরএইচডিও-এর কর্ম এলাকার পল্লী অঞ্চলের সর্বোচ্চ ১.০০ একর জমির মালিক ও মাসিক সর্বোচ্চ ৬,০০০/- টাকা আয় এমন ১৮ থেকে ৫৫ বছর বয়সী কর্মক্ষম নারী বা পুরুষ আরএইচডিও-এর আলাদা আলাদা সমিতির সদস্য হতে পারেন। আরএইচডিও-এর মাঠ কর্মী গ্রামের সম্ভাব্য সদস্যদের বাড়ি গিয়ে নির্দিষ্ট জরিপ ছক পূরণ করে সদস্য সংগ্রহ করেন।

৫.৩. দল গঠন : প্রতি ৫ থেকে ১০ জন সদস্য মিলে একটি সংহতি দল গঠিত হয়। দলের একজন নেতা থাকেন। দলের নেতা দলীয় সদস্যদের শৃঙ্খলাসহ যাবতীয় কার্যক্রমের সমন্বয় করেন। দলনেতা সদস্যদের দ্বারা নির্বাচিত হন। প্রতি বছর পর্যায়ক্রমে দলনেতা পরিবর্তিত হয়।

৫.৪. সমিতি গঠন : কয়েকটি সংহতি দল নিয়ে একটি সমিতি গঠিত হয়। প্রতিটি সমিতির একজন করে সভাপতি থাকেন। সভাপতি সংহতির দলের নেতাদের দ্বারা নির্বাচিত হন। প্রত্যেক বছর সভাপতি পর্যায়ক্রমে নির্বাচিত হন। সভাপতি সমিতির নেতা। তিনি সমিতির সংহতি দলগুলোর সমন্বয় সাধন করেন এবং সমিতির পক্ষে যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করেন।

৫.৫. মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম : আরএইচডিও কর্মী এবং সুফলভোগীদের দক্ষ মানব সম্পদ হিসাবে গড়ে তুলতে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। প্রতিষ্ঠানটির মানব সম্পদের কার্যকর ও সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে এবং আরএইচডিও-এর লক্ষ্য অর্জনে কর্মী, সুফলভোগী, জনপ্রতিনিধি, সরকারি-বেসরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীসহ স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের দক্ষ মানব সম্পদ হিসাবে গড়ে তুলতে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকে।

৫.৬. সদস্যদের প্রশিক্ষণ : দরিদ্র ও অদক্ষ জনগোষ্ঠীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে আরএইচডিও এর সুফলভোগী সদস্যদের নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন, দক্ষতা উন্নয়ন ও প্যারাটেক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

৫.৭. সদস্যদের সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম/সমিতির সাপ্তাহিক সভা : প্রতিটি সপ্তাহে একটি নির্দিষ্ট দিনে সমিতির সাপ্তাহিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সমিতির সদস্যগণ সমিতিতে হাজির হয়। এই সাপ্তাহিক সভায় সমিতির সকল সদস্যকে সপ্তাহে একবার সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম/ সমিতির সাপ্তাহিক সভার মাধ্যমে বছরের ৫২ সপ্তাহে ৫২টি বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকেন। এই প্রশিক্ষণ ফোরামের মাধ্যমে সদস্যদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি, প্রাথমিক চিকিৎসা, স্যানিটেশন, পরিবেশ, বনায়ন, নারীর আইনগত অধিকার ও ক্ষমতায়ন, জেডার ইত্যাদি বিষয়ে স্বচ্ছ ধারণা প্রদানসহ সচেতনতা সৃষ্টি করা হয়।

৫.৮. কর্মী প্রশিক্ষণ : আরএইচডিও দক্ষ কর্মী বাহিনী সৃষ্টির জন্য ব্যবস্থাপনা, কর্ম-পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ, জেডার ইত্যাদি বিষয়ে শুরু থেকে কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আরএইচডিও নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ও নিজস্ব প্রশিক্ষক দ্বারা এবং বাইরের প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসনগণের সহযোগিতায় মানব সম্পদ উন্নয়নের এই কার্যক্রমটি সফলভাবে সম্পন্ন করছে।

৫.৯. ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে আইসিটি ও ই-সেবা শক্তিশালীকরণ কার্যক্রম : আরএইচডিও নিজস্ব দক্ষ Programmer-দের দারা আরএইচডিও এর সব ধরনের তথ্য প্রক্রিয়াকরণ, ব্যবহার, ব্যবস্থাপনা ও তথ্য সংরক্ষণের কাজ করা হচ্ছে। যেমন-

- ✓ আরএইচডিও ওয়েব পোর্টাল www.rhdo.org.bd সার্বক্ষণিক হালনাগাদ রাখা;
- ✓ নিজস্ব ফেসবুক পেইজ (www.facebook.com/rhdo.org.bd) এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়ায় আরএইচডিও এর জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম বিষয়ক সংবাদ সকলের নিকট পৌঁছে দেয়া হচ্ছে;
- ✓ সংস্থার নিজস্ব ইউটিউব চ্যানেল (RHDO) চালুর মাধ্যমে Online এ আরএইচডিও-এর ভিডিও জনসাধারণের নিকট পৌঁছে দেওয়া হচ্ছে;

৬. প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার জন্য অডিট কার্যক্রমঃ প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার জন্য প্রতিবছর বাংলাদেশ ব্যাংক স্বীকৃত অডিট ফার্ম দারা নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করা হয়। প্রতিবছর অডিট ফার্ম নিরপেক্ষভাবে নিরীক্ষা কাজ করে আরএইচডিও এর আর্থিক ও প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার ক্ষেত্রে অসামান্য অবদান রাখছে।

৭. প্রচার প্রকাশনা, তথ্য প্রদান ও বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন : প্রতিষ্ঠানের প্রচার প্রকাশনা, জনগণের চাহিত তথ্য সরবরাহ এবং সরকারি ও বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে লিংকেজ তৈরীর কাজটি কার্যনির্বাহী পরিষদ করে থাকে। সংস্থার প্রচার ও প্রসারের জন্য বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিশেষ দিবসগুলোতে বিভিন্ন

প্রতিকা ও ম্যাগাজিনে বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়। প্রতি বছর প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রমের উপর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়ে থাকে। যেমন:-

- ✓ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ;
- ✓ বিভিন্ন প্রতিকায় বিজ্ঞাপন প্রচার;
- ✓ জনগণের চাহিত তথ্য সরবরাহ;
- ✓ সংস্থার সকল অনুষ্ঠানের চিত্র ধারণ;
- ✓ বিভিন্ন দিবস ও অনুষ্ঠান পালনের সংবাদ প্রচারের জন্য বিভিন্ন প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রেস রিলিজ প্রেরণ; অর্থনৈতিক সমীক্ষার রিপোর্ট, বাজেট বক্তৃতায় অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রতিবেদন প্রেরণ, বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সহযোগিতার জন্য যোগাযোগ স্থাপন।

৮. নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন : “রশিয়া হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)”-এর লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যকে সফলতার সাথে বাস্তবায়নের জন্য সংস্থার কার্যনির্বাহী পরিষদের অধীনে নীতি ও পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এর কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। উক্ত পর্যায়ে সংস্থার স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়। এছাড়াও সংস্থার মূল কার্যক্রমকে ত্বরান্বিতকরণ, সম্প্রসারণ, সুদৃঢ় ও বেগবান করার জন্য প্রতিষ্ঠানের স্বার্থকে সমন্বিত রেখে সংস্থার সাধারণ পরিষদ ও কার্যনির্বাহী পরিষদ উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট সমন্বিতযোগ্য নতুন নতুন প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রস্তুত করে থাকে।

সকল প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরীর পাশাপাশি এর প্রক্রিয়াকরণ, পুনর্গঠন, সংশোধন ও নতুন প্রকল্প গ্রহণে বিভিন্ন ধরনের সভার প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়ে থাকে। বর্তমানে সংস্থা কর্তৃক গৃহীত প্রক্রিয়াধীন প্রকল্পসমূহ হলো-

- অসহায়, বয়স্ক, অক্ষম, অসচ্ছল ব্যক্তিদের চিকিৎসা সহযোগিতা প্রকল্প;
- এতিম শিশুদের মাধ্যমিক পর্যন্ত থাকা-খাওয়া, চিকিৎসা, শিক্ষার ব্যবস্থাকরণ প্রকল্প;
- বিভিন্ন দুর্যোগকালীন সময়ে সংস্থার কাজে সহযোগিতা ও সেচ্ছাসেবক সংগ্রহ এবং তাদেরকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান প্রকল্প;
- ট্রেনিং সেন্টার প্রতিষ্ঠা করে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ গঠন প্রকল্প;
- মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা প্রকল্প;
- সংস্থার কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প;
- সংস্থার ই-সেবা শক্তিশালীকরণ;

এছাড়াও সংস্থার কার্যনির্বাহী পরিষদ বিভিন্ন চলমান প্রকল্পসমূহের প্রকল্প বাস্তবায়ন, বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের সাথে নিবিড়ভাবে যোগাযোগ এবং বিভিন্ন প্রতিবেদন সমূহ সম্পাদন করে থাকে। সংস্থাকে আর্থিকভাবে স্বয়ম্ভর করার ক্ষেত্রে আগামীতে বিভিন্ন ধরনের প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

৯. বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন :-

৯.১ জাতীয় শোক দিবস : “রশিয়া হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)” প্রতি বছর যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী স্বাধীনতার মহান স্থাপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের মৃত্যু বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস পালন করে থাকে। প্রতি বছরের ন্যায় এ বছরও দিনটি পালন উপলক্ষে ১৫ই আগস্ট সূর্যদ্বয়ের সাথে সাথে জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও অর্ধনমিত রাখা, সকাল ৭ ঘটিকায় জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে) পুষ্পস্তবক অর্পণ, আলোচনা সভা, মিলাদ মাহফিল, জাতির পিতা ও তাঁর পরিবারের শহীদদের আত্মার মাগফিরাত কামনা করে দোয়া করা হয়।





৯.২ বিজয় দিবস : “রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)” প্রতি বছর যথাযোগ্য মর্যাদায় মহান বিজয় দিবস পালন করে থাকে। প্রতি বছরের ন্যায় মহান বিজয় দিবস-২০২১ পালন করা হয়। দিনের কর্মসূচির মধ্যে ছিল সূর্যদয়ের সাথে সাথে কার্যালয়ে জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও জেলা প্রশাসকের নির্দেশ মোতাবেক কার্য সম্পাদন করা ও সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়।

৯.৩ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস : প্রতি বছরের ন্যায় “আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২২” যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন করা হয়। দিবসের কর্মসূচির মধ্যে ছিল- দিনের শুরুতে জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও অর্ধনমিত রাখা, ভোলা কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও আলোচনা সভা। প্রভাতফেরীতে সংস্থার নির্বাহী পরিচালক জনাব মো: সাইফুর রহমান-এর নেতৃত্বে সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারী ভোলা জেলার কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ। বিকালে ৩ ঘটিকায় সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের এক আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়। অনুষ্ঠিত আলোচনা সভায় সংস্থার-সর্বস্তরের সদস্য, কর্মকর্তা কর্মচারী উপস্থিত থেকে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।



৯.৪ আন্তর্জাতিক নারী দিবস : প্রতি বছর ৮ মার্চ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের সহকর্মী ও সুফলভোগীগণের সমন্বয়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন করে। এ বছরও যথাযোগ্য মর্যাদায় আন্তর্জাতিক নারী দিবস-২০২২ উদযাপন করা হয়। সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে র্যালি ও আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়।

৯.৫ জাতীয় শিশু দিবস : বিপুল উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ১০১তম জন্ম দিন ও জাতীয় শিশু দিবস-২০২১ পালন করা হয়। দিনটি পালন উপলক্ষ্যে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে জাতির পিতার বর্ণাঢ্য কর্মময় জীবনের উপর আলোচনা করা হয়। সংস্থার নির্বাহী পরিচালক জনাব মো: সাইফুর রহমান-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভায় সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের সর্বস্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করেন। আলোচনা সভায় বক্তারা জাতির পিতার শৈশব, কৈশোর থেকে সমগ্র বর্ণাঢ্য রাজনৈতিক জীবনের স্মৃতিচারণ করেন।





৯.৬ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস : “রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)” প্রতি বছর যথাযোগ্য মর্যাদায় মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস পালন করে থাকে। প্রতি বছরের ন্যায় এবছরও মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ পালন করা হয়। দিনের কর্মসূচির মধ্যে ছিল সূর্যদয়ের সাথে সাথে কার্যালয়ে জাতীয় পতাকা উত্তোলন, প্রভাত ফেরীতে স্বাধীনতা যুদ্ধে সকল শহীদদের প্রতি শ্রদ্ধা জানিয়ে পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং বিকাল ৩ ঘটিকায় সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে আলোচনা সভা।

১০. আর্থিক ও হিসাব ব্যবস্থাপনা : সংস্থার গঠনতন্ত্রের ২৫ নং অনুচ্ছেদ বা ধারা মোতাবেক সংস্থার সকল কর্মকাণ্ডের হিসাব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কাজ হয়ে থাকে। আর্থিক ও হিসাব সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের সঠিকতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা জন্য সিএ ফার্ম দারা অডিট সম্পাদন ও প্রতিবেদনে উল্লেখিত আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

১১. তথ্য অধিকার (Right to Information-RTI) : বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক অধিকার হিসেবে স্বীকৃত। তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। এই অধিকার নিশ্চিত করার জন্য পৃথিবীর অনেক রাষ্ট্রে তথ্য অধিকার আইন আছে।

বাংলাদেশের জনগণের দীর্ঘদিনের দাবির প্রেক্ষিতে নবম জাতীয় সংসদের প্রথম অধিবেশনে পাশ হয় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯। এই আইনের মাধ্যমে তথ্য কমিশন নামে একটি সংবিধিবদ্ধ ও স্বাধীন প্রতিষ্ঠান সৃষ্টি করা হয়। আইনের শাসন, মৌলিক মানকাধিকার, ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা, সামাজিক, রাজনৈতিক ও অর্থনৈতিক অধিকার নিশ্চিত করা একটি আদর্শ ও কল্যাণ রাষ্ট্রের জন্য জরুরি। তথ্যপ্রাপ্তির অধিকার বাক-স্বাধীনতার অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে পরিগণিত। তথ্য অধিকারকে জনগণের ক্ষমতায়নের একটি মাধ্যম হিসেবেও বিবেচনা করা হয়।

যত বেশী তথ্যপ্রবাহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌছবে, ততই সচেতনতা বাড়বে, বাড়বে কাজের গতিও। দেশের জনগণের অধিকার বাস্তবায়ন, তাদের সামাজিক ক্ষমতায়নের দ্বারা সরকারি-বেসরকারি সর্বস্তরের প্রতিষ্ঠানের কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করে অবাধ তথ্যপ্রবাহ সৃষ্টি করা যায়। গণতন্ত্রকে অর্থবহ করতে তথ্যপ্রাপ্তির সুযোগ সৃষ্টি করাও আবশ্যিক।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নিবন্ধিত বেসরকারি সেচ্ছাসেবি প্রতিষ্ঠান হিসাবে “রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)” ‘তথ্য অধিকার আইন-২০০৯’ যথাযথ প্রতিপালনের জন্য সচেষ্ট রয়েছে। জনগণের সামাজিক ক্ষমতায়নের দ্বারা দেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক অধিকার যাতে প্রতিষ্ঠিত হয়, প্রতিষ্ঠানের কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করে অবাধ তথ্যপ্রবাহ সৃষ্টি করা যায় সে জন্য সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য অধিকার সম্পর্কে সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতির তালিকা অর্থাৎ ‘সিটিজেন চার্টার’ কার্যালয়ের সম্মুখভাগে টানিয়ে দেওয়া হয়েছে এবং সে মোতাবেক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

১২. “রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)” -এর ২০২১-২২ সালের গুরুত্বপূর্ণ অর্জন : “রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)” বিগত প্রায় ০৫ (পাঁচ)-বছর যাবত পল্লী অঞ্চলের অসহায়, দুস্ত, দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। সংস্থার সাধারণ পরিষদ কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য এপ্রিল, ২০২২ সালে সংস্থার গঠনতন্ত্রে কতিপয় পরিবর্তন করা হয়। সংস্থার ২য় মেয়াদে চেয়ারম্যান হিসেবে জনাব আনোয়ার হোসেনকে ও সেক্রেটারী হিসেবে জনাব মোঃ সাইফুর রহমানকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। সংস্থার সেচ্ছাসেবি কার্যক্রমের প্রসার ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন আরো সহজ করার লক্ষ্যে মোবাইল ব্যাংকিং সেবা চালু করণ, যাতে সকল স্তরের মানুষ সংস্থার সেচ্ছাসেবি কার্যক্রমে আর্থিক সহযোগীতা করতে পারে, সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম সাধারণ মানুষ ও সংস্থার দাতাদের জানাতে ও সংস্থার বিভিন্ন সেবা মূলক কাজে সেচ্ছাসেবি

হিসেবে যোগদিতে সংস্থার ওয়েবসাইট (www.rhdo.org.bd) চালুকরা। এছাড়াও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে সংস্থার প্রয়োজনে বিভিন্ন দপ্তর হইতে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে। যেমন:-



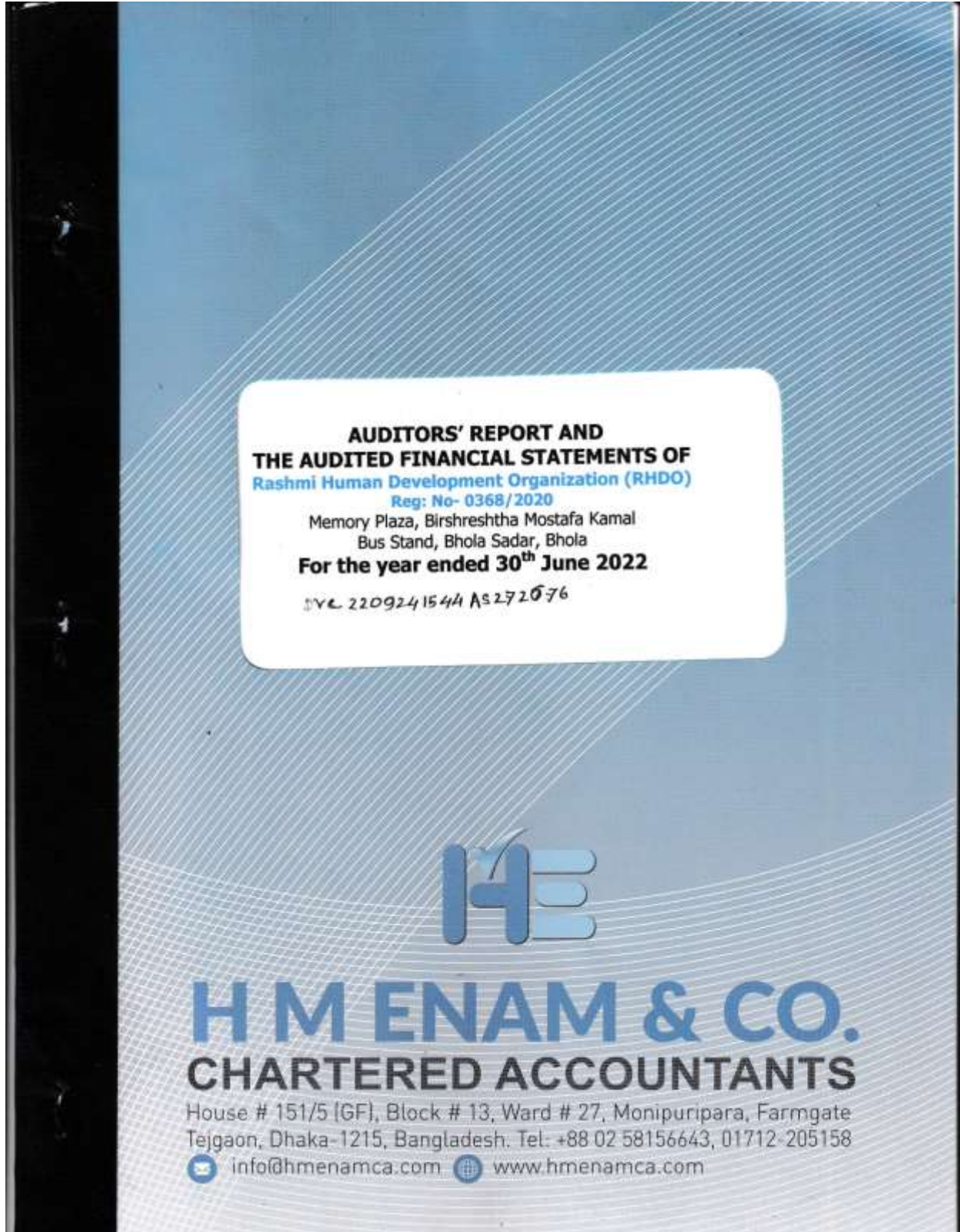
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো হইতে নিবন্ধন সম্পন্ন হয় ১৯ জুন, ২০২২ইং তারিখে।

স্বেচ্ছাসেবি কার্যক্রমে জনসাধারণকে অনর্তভুক্তির জন্য মোবাইল ব্যাংকিং (নগদ) চালু হওয়া।



টিআইএন (TIN) নিবন্ধন সম্পন্ন হয় ০৮ মার্চ, ২০২২ইং তারিখে।

ট্রেড লাইসেন্স সম্পন্ন হয় ১৯ এপ্রিল, ২০২২ইং তারিখে।



**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
OF
Rashmi Human Development Organization (RHDO)**

Opinion

We have audited the accompanying Financial Statement of **Rashmi Human Development Organization (RHDO)**; **Reg: No- 0368/2020** which comprise the statement of Financial Position as at **30th June 2022**, and Revenue account for the year then ended, and notes to the financial statement, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of fund as at **30th June 2022**, and its financial performance for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs) as explained.

Matter of Emphasis:

- We draw attention to Note 11 of the Financial Statements, which describe the Share Money deposit in the company is being carried forwarded for more than 2 year which need to be transferred into capital in compliance with FRC circular no 146/2020/01 dated 11.02.2020.

Emphasis of Matters:

Without qualifying our report we draw attention of the issues:

- The organization has not started/implemented any project yet, but it has applied for MRA permission date 12 May 2022 which is under processing for approval. After getting permission it could start micro credit program.

Basis for Opinion

We conducted our Audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Fund in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code), and we have fulfilled our ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code and the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) Bye Laws. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Trustee and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Trustee is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with IFRSs, for such internal control as Trustee determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error. The Labor Act, 2006 require the trustee to ensure effective internal audit, internal control and risk of the fund.

In preparing the financial statements, Trustee is responsible for assessing the Fund's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless Trustee either intends to liquidate the Fund or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Trustee are also responsible for overseeing the Fund's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objective are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
 - Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by trustee.
 - Conclude on the appropriateness of trustee's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Fund's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Fund to cease to continue as a going concern.
 - Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.
- We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Place : Dhaka, Bangladesh
Dated:
Ref: HME/2022/NGO-09


Md. Enamul Hasan FCA
Managing Partner
Enrollment Number 1544
H M ENAM & CO.
Chartered Accountants

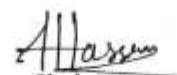
0VL2209241544AS272676

Rashmi Human Development Organization (RHDO)
Statement of Financial Position
As at June 30, 2022

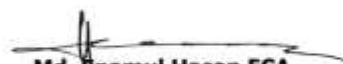
Particulars	Notes	Amount in BDT	
		30-Jun-22	30-Jun-21
Assets			
Non-Current Assets		3,028,000	32,000
Property Plant and Equipment	3.00	28,000	32,000
FDR	4.00	3,000,000	-
Current Assets		57,877	222
Cash & Cash Equivalent	5.00	57,877	222
Total Assets		3,085,877	32,222
Capital Fund & Liabilities			
Capital Fund		49,877	39,267
Cumulative Surplus	6.00	49,877	39,267
Non-Current Liabilities		3,000,000	-
Loan From Entrepreneur	7.00	3,000,000	-
Current Liabilities		36,000	-
Payable & Provision	8.00	36,000	-
Total Capital Fund & Liabilities		3,085,877	39,267

The notes on 1 to 8 are an integral part of these financial statements.


Secretary


Chairman

Date:
Place: Dhaka, Bangladesh


Md. Enamul Hasan FCA
Enrollment Number 1544
H M ENAM & CO.
Chartered Accountants
DVL 2209251544 AS 272676

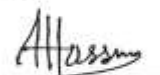


Rashmi Human Development Organization (RHDO)
Statement of Comprehensive Income
For the year ended 30 June, 2022

Particulars	Notes	Amount in BDT	
		30-Jun-22	30-Jun-21
Income			
Admission Fee	RP	140	-
Members Subscription	"	13,750	3,360
Donation	"	205,000	164,000
Interest on FDR		-	-
Total Income (A)		218,890	167,360
Operating Expenses			
Voluntary activities expenses	RP	65,000	-
Salary Payments	"	60,000	56,000
Office Rent	"	36,000	36,000
MRA Application Fee	RP	-	1,018
Travel	"	4,000	600
Honarium	"	5,000	-
Stationary and Printing	"	4,000	2,000
Hospitalty	"	4,500	2,000
Audit Fee	"	15,100	5,100
Department of Social Services Fee	RP	5,750	-
Trade License Fee	"	1,000	-
NGOAB Application fee	"	-	57,500
VAT/Tax	"	-	-
Bank Maintain Fee	"	1,930	690
Depraciation	"	4,000	4,000
Miscellaneous Expsiture	"	2,000	-
Total Expenditure (B)		208,280	164,908
Excess Income Over Expenditure (A-B)		10,610	2,452
Total		218,890	167,360

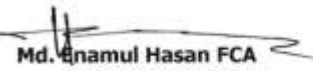
The notes on 1 to 8 are an integral part of these financial statements.


Secretary


Chairman

Signed as per our report on same dated

Date:
Place: Dhaka, Bangladesh

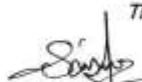

Md. Enamul Hasan FCA
Enrollment Number 1544
H M ENAM & CO.
Chartered Accountants
DVC: 2209241544 AS 272676

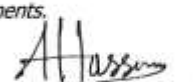


Rashmi Human Development Organization (RHDO)
Statement of Receipts & Payments
For the year ended 30 June, 2022

Particulars and Assets	Notes	Amount in BDT	
		30-Jun-22	30-Jun-21
A. Opening Balance		7,267	815
Cash at Bank		222	80
Cash in Hand		7,045	735
B. Revenue Receipts		3,218,890	167,360
Admission Fee		140	-
Monthly Subscriptions		13,750	3,360
Donation		205,000	164,000
Entrepreneur Lone Receive		3,000,000	-
C. Total Receipts (A+B)		3,226,157	168,175
D. Payments :		3,168,280	160,908
Voluntary activities expenses		65,000	-
Salary Payments		60,000	56,000
Office Rent		10,000	36,000
MRA Application Fee		-	1,018
Travel		4,000	600
Honarium		5,000	-
Stationary and Printing		4,000	2,000
Hospitalty		4,500	2,000
Audit Fee		5,100	5,100
Department of Social Services Fee		5,750	-
Trade License Fee		1,000	-
NGOAB Application fee		-	57,500
Bank Charge		1,930	690
Miscellaneous Expensiture		2,000	-
FDR		3,000,000	-
E. Closing Balance		57,877	7,267
Cash in Hand		50,562	222
Cash at Bank		7,315	7,045
F. Total Payments (D+E)		3,226,157	168,175

The notes on 1 to 8 are an integral part of these financial statements.


Secretary


Chairman

Date:
Place: Dhaka, Bangladesh


Md. Enamul Hasan FCA
Enrollment Number 1544
H M ENAM & CO.
Chartered Accountants



DY: 22.09.24 1544 AS 272676

Rashmi Human Development Organization (RHDO)
Memory Plaza, Birshreshtha Mostafa Kamal Bus Stand, Bhola Sadar, Bhola

Notes to the financial statements
For the year ended 30th June 2022

1.0 Corporate Information

Background Rashmi Human Development Organization (RHDO)

Rashmi Human Development Organization (RHDO) was founded in the year 2 March 2018 being registered with Directorate of Social Welfare Govt. of the People's Republic of Bangladesh bearing registration no. 0368/2020 dated 01.01.2020. Rashmi Human Development Organization-RHDO is a private voluntary developmental organization working in the coastal area of southern Bangladesh. With the initiative of some self-motivated and energetic youths with a view to bring the lasting positive change in the lives of the poor and the destitute has created the organization. RHDO believes in integrated approach with bottom up participatory management in order to response the felt need of the program participants. To address the emerging social problem like technological backwardness, lack of education, environmental hazards, the organization has started its March 2nd 2018. It is actively involved promoting human dignity, children rights, gender equity, human rights and entitlement. In the general body there are 21 members and Executive Committee (EC) consists of 07 members body to make it functional and effective. The Executive Director is the chief of staff team and s/he is responsible to its Chairman.

1.1 Geographical Coverage

The organization has been working in Bhola district. With the own initiative and by the assistance from others. At present, it is working in 07 Upazila of Bhola district. Following is the detail of its geographical coverage:

Upazila	District	Country
Bhola Sadar	Bhola	Bangladesh
Dowlatkhan		
Borhanuddin		
Lalmohon		
Tajumuddin		
Char-Fashion		
Monpura		

1.2 The ideals, Vision, Mission, Objectives and goals:

Vision:

RHDO wants to build a society where everybody can apply their opinions, involve them self a development work or project which is known to him and at the length of time he/she improve their socio-economical position. It must be environmental just.



Mission:

The mission of RHDO is to bring the self-reliance and sustainable improvements in the lives of the under privileged class of the society through the promotion of socio economic development activities on short term as well as long term basis.

Objectives of the organization:

The organization has been working with the hard core poor people. Extreme poverty, illiteracy, diseases and other social barriers dominate their livelihood. The agency is committed to make its program socially, financially and environmentally sustainable using innovative ideas and involving the community institutions. To achieve the set goal, it has defined the following broader objectives.

- To facilitate the human resource development
- To implement activities for the income generation of poor people
- To promote mass literacy and functional education program.
- To promote sustainable agriculture and social forestry in order to create better environment.
- To extend social awareness, gender quality and legal right of women.
- To promote income of the poor through poultry, fishery and livestock development program.
- To empower the community on mother and child health care.
- Actively involved in family planning activities.
- Economical self-reliance of the poor households through savings and credit program (Proposed).

Humanitarian response during natural disasters.

Strategy of the organization

The organization has grown very considerably in its geographical and beneficiary coverage. Most of the activities of RHDO have brought significant credit of the organization among the beneficiaries, and the community people. It has already developed partnership initiatives with some government and non-governmental agencies. It maintains very good relations with the different developmental agencies at local level and the national level. All the strategies it follows are mainly to assist the target people graduating from the level of poverty. One of its strategies is to promote the environmentally friendly sound technology affordable for the small-scale landholding. It always focuses on building its working relations with the local government structures and other different developmental agencies and avail the possible opportunity for the benefit of the community based organization (CBO). It maintains relations with the existing network of developmental agencies to update the existing development knowledge and also to get their support. It also searches for new donor partners in its endeavors for the scaling-up towards the poverty elimination of the disadvantaged poor. The organization stress on the non-directive and bottom up participatory approach in its working strategy.

Bank Account details of RHDO

A/C Name : RASHMI HUMAN DEVELOPMENT ORGANIZATION (RHDO).
A/C No : 1351330001604.
Type of Account : Current Account.
Bank Name : Social Islami Bank Ltd.
Branch Name : Bhola Branch.
Country : Bangladesh.
A/C Name : RASHMI HUMAN DEVELOPMENT ORGANIZATION (RHDO).
A/C No : 0401002000994.
Type of Account : Current Account.
Bank Name : Sonali Bank Ltd.
Branch Name : Bhola Branch.
Country : Bangladesh.

Legal status

The organization is registered under the following department:

Registration authority	Registration number	Date of registration/Issue
Department of social welfare	Bhola-0368/2020	01 st January 2020
NGO affairs bureau	3298	19 th June 2022
NBR TIN	145292943209	08 th March 2022
Trade License	42/2021-2022	19 th April 2022
MRA SL No.	202102059	30 th June 2021

Management Issue

Executive committee:

RHDO adopts decentralized participatory management system in program implementation. The organization has one general body comprising 28 members and it highest decision making body in its management structures. The general body meets on yearly basis. The members of the general body are from different professions. It has an executive body which members are seven. The general Body nominates the members of the executive body. The Executive body is solely responsible for all activities of RHDO. All the decisions taken in the meeting of this body are made on the basis approval of majority members. The meeting of the executive body holds on bimonthly basis. The executive director of RHDO is the chief executive officer and responsible to its chairman.

List of executive body members is endorsed below:

SL	Name	Position	Education	Address
1	Anwar Hossan	Chairman	M.A	North Madraz Charfashion Bhola
2	Md. Hasan	Vic- Chairman	B.A	Kheya Gat, Bhola Sadar, Bhola



SL	Name	Position	Education	Address
3	Md. Saifur Rahaman	Secretary	BA LL.B	Haspatal Road, Bhola Sadar, Bhola
4	Rehana Parvin	Cashier	M.A	Pauro Kathaly, Bhola Sadar, Bhola
5	Bibi Fatema	Executive Member	S.S.C	Adorsha Para, Bhola Sadar, Bhola
6	Liza Begum	Executive Member	B.A	South Carpata Ilisha, Bhola Sadar, Bhola.
7	Mst. Zannat	Executive Member	S.S.C	North Cormonggol, Charfashion, Bhola.

Management/Organizational Structure:

The Organization structure shows that the management function of RHDO is the coordination of human resources, funds and materials through the process of planning, organizing, staffing, directing, implementing and controlling. For the purpose of effective coordination, it has defined staff roles and relationships to ensure the smooth functioning of the day-to-day activities. The organizational structure of the agency is concentrated in different operational areas, each performing specific function. The basic roles and relationship of various sectors of the organization can be seen from the model of Organization Chart enclosed. Organization Chart (Proposed)



There is an Executive Director who directly responsible to the Chairman. Coordinator (Field Operation) and Coordinator (Finance) are directly responsible to the Executive Director. Area Coordinator and Area Accountant are responsible to its own departmental Coordinator. Field Officers and Cahiers are supervised by Branch Managers.

General Information of RHDO:

Name of Po-MFIS	: Rashmi Human Development Organization(RWHO).
Address	: House # 543, Adarsha Para, Word # 08, Bhola8300, Bangladesh
Contract	: Mobail. no.+880 1306699411 & E-mail: rhdo.org.bd@gmail.com
Website	: www.rhdo.org.bd &www.facebook.com/rhdo.org.bd
Year of Establishment	: 2018.
Legal Entity	: Registered under the Social Welfare & Youth Govt. of the people's republic of Bangladesh bearing registration no. 0368/2020 (dated 01.01.2025).
Name of the operations	: Social program
Statutory Audit Conducted	: 30-Augst-22
Date of last AGM held	: 25-Jun-22

Project Details

- i. Educational Activities: To build and develop as conscious citizens through child education, primary education, adult education, sub-formal, mass education, religious values (subject to the approval of the Ministry of Education / Ministry of Primary and Mass Education).
- ii. Trying to rehabilitate juvenile delinquents, mentally disturbed, incapable, crippled, disabled, convicted, released from prison, miserable, orphans, deaf, tokai children, beggars and uprooted children.
- iii. Afforestation to protect the environment. Stop deforestation. To encourage and provide financial assistance to the rural population for tree planting.
- iv. To arrange training measures for the development of sports and to organize various types of sports regularly for the development of sports.
- v. To provide clean water to the people of the area and to encourage them to use clean water, to assist in the installation of deep tube wells if necessary.
- vi. Helping the father responsible of daughters and motivating them to create social movement for prevention of dowry.
- vii. Arrangements for distribution of fertilizers, seeds and pesticides among the distressed farmers and provide practical training to farmers in various cultivation methods.
- viii. Taking steps to protect the children of farmers from malnutrition.
- ix. To encourage rural population to use pukka toilets by adopting housing and sanitation projects.
- x. To provide assistance in small and cottage industries such as carpentry, bamboo and cane industry, hogla weaving and garment sewing.
- xi. To implement / establish mosques, madrasas, temples in the villages where it is necessary for the people of the society.
- xii. Implementing health and family planning programs for all people irrespective of race, religion and caste.



- xiii. Introduction of Clinical Counseling Center for Maternal and Child Health Care including provision of overall support for planned family formation (subject to approval of appropriate authority of Ministry of Health).
- xiv. To provide employment to the unemployed youth of the area through training in computer typing, shorthand, tailoring, etc.
- xv. To provide help and co-operation for the rehabilitation of widows, elderly, orphans and destitute women and to provide vocational training and scholarships.
- xvi. Standing by the victims during emergencies such as floods, eruptions, cyclones, providing those help and assistance with food, medicine, etc. and conducting rescue operations through voluntary services.
- xvii. To provide training in various income-generating activities and provide economic assistance for the socio-economic development of the rural destitute, helpless and neglected poor people.
- xviii. Purchase lease or acquisition of property for the purpose of implementing the aim of the organization and investing money in the decision or cash of the company. With this organization any project can be implemented through domestic and foreign investment. Prior to permission of the appropriate authority.
- xix. To take and implement the program of providing prevention of 6 deadly diseases to the children.
- xx. To motivate the youth in fish farming and to provide assistance in fish farming projects.
- xxi. To provide financial assistance for the establishment of poultry farms including encouragement of poultry rearing and providing assistance for prevention of poultry diseases.
- xxii. Establishment of libraries and charitable clinics for rural development.
- xxiii. To bring the underprivileged people under the party activities and provide special training in the field to make them economically viable through rehabilitation.
- xxiv. Arranging employment for the unemployed by establishing small scale industries.
- xxv. Arrangements for providing service training to the members.
- xxvi. To spread the happiness, sorrows and sufferings of the rural masses in front of the people through public welfare publications and to spread folk culture among the children.
- xxvii. Development of the area after achieving membership / coordinating with various governments, semi-government, domestic and foreign service organizations by implementing their programs.
- xxviii. To create a saving attitude among the poor with the approval of the Microcredit Regulatory Authority. Provide investment on various small scale projects for the prosperity and economic development of the poor.
- xxix. To provide financial assistance to the targeted population by identifying and organizing them.
- xxx. To create awareness through various dramas, documentary programs etc. to increase the awareness of the people against child marriage, polygamy, dowry and violence against women.
- xxxi. To take and implement any other welfare project in the light of decision of the executive committee of organization.



Property, plant and equipment

Recognition and measurement

Items of property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset and any other costs directly attributable to bringing the asset to working condition for its intended use, and the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located. Buildings constructed by the Organization on leasehold land are capitalized and included under the category of leasehold property.

Subsequent costs

Subsequent to initial recognition, cost of replacing part of an item of property, plant and equipment is recognized in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Organization and its cost can be measured reliably. All other repair and maintenance expenses are charged in the statement of profit or loss and other comprehensive income as they are incurred.

Depreciation

All items of property, plant and equipment have been depreciated on straight line basis. Depreciation on additions are charged from the month of acquisition. On disposal of an asset, depreciation is charged up to the month prior to the disposal. No depreciation is charged for land and assets under construction. The Organization is following this policy consistently from past years.

The estimated useful lives and the rates of residual value of property, plant and equipment for the current and comparative years are as follows:

Office Equipment-10%

Depreciation method, useful lives and residual values are reviewed at each reporting date and adjusted as appropriate. No significant adjustment in respect of items of property, plant and equipment was done in the twelve-month period ended 30 June 2021. Expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity. Non-derivative financial instruments comprise deposits, trade and other receivables, cash and cash equivalents, trade and other payables, inter organization payables, share capital and interest-bearing borrowings.

Financial assets

The Organization initially recognizes receivables and deposits on the date that they are originated. All other financial assets are recognized initially on the date at which the Organization becomes a party to the contractual provisions of the transaction.

The Organization derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the rights to receive the contractual cash

flows in a transaction in which substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred, or it neither transfers nor retains substantially all of the risks and rewards of ownership and does not retain control over the transferred asset.

The Organization's financial assets comprise trade and other receivables, deposits and cash and cash equivalents.

Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash in hand, cash at banks and fixed deposits receipt which are held and available for use by the Organization without any restriction, except for the dividend account. For the purposes of the cash flow statement, cash and cash equivalents comprise cash in hand, deposits held at financial institutions and short-term highly liquid investments with maturities of three months or less from the date of acquisition. Bank overdrafts that are repayable on demand and form an integral part of the Organization's cash management are included as a component of cash and cash equivalents for the purpose of the statement of cash flows. Cash and cash equivalents include bank overdrafts that are payable on demand and form an integral part of the Organization's cash management.

The Organization initially recognizes financial liabilities in its statement of financial position when the Organization becomes a party to the contractual provisions of the liability. The Organization recognizes such financial liability when its contractual obligations arising from past events are certain and the settlement of which is expected to result in an outflow from the entity of resources embodying economic benefits.

The Organization derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged or cancelled, or expired.

The Organization's financial liabilities comprise trade and other payables.

Payables

Payables are recognized when its contractual obligations arising from past events are certain and the settlement of which is expected to result in an outflow from the Organization of resources embodying economic benefits. Payable are recognized initially at fair value. Subsequent to initial recognition, payables are stated at amortized cost using the effective interest method.

Materiality and aggregation

Each material class of similar items is presented separately in the financial statements. Items of dissimilar nature or function are presented separately unless they are immaterial.

Going concern

The Organization has adequate resources to continue in operation for the foreseeable future. For this reason management continues to adopt going concern basis in preparing the financial statements. The current resources of the Organization provide sufficient funds and attributable credit facilities to meet the present requirements of its existing business.

Basis of Accounting:

The Financial Statements have been prepared on cash and accrual basis under historical cost convention.

2. Significant Accounting Policies:

Currencies:

All transaction has been accounted in Bangladesh Taka.

Revenue Recognition:

Revenue has been recognizing.

Grant/Donation Accounting:

Grant/Donations amount has been accounted for as an Income in the financial statements when they are received.

FDR

The organization has opened FDR accounting in sonali Bank Limited

Micro Credit Program

Rashmi Human Development Organization (RHDO) Want to play a supporting role in alleviating hunger and poverty of the Government of the People's Republic of Bangladesh. In continuation of that and to implement sub-paragraph No. 4.28 of the constitution of the organization on 30-06-2021 based on the opinion of the board of directors of the organization submitted an application to the Microcredit Regulatory Authority in the light of the notification of approval of their micro-loan program and in view of the said application the said authority last 15- 9-2022 Artist visited the organization's head office.



3.00 Property, plant and equipment

In BDT	Office Equipment	Computer & Printer	Furniture & Fixture	Total
Cost				
Balance at 1 July 2020	40,000	-	-	40,000
Additions	-	-	-	-
Disposals	-	-	-	-
Balance at 1 July 2021	40,000	-	-	40,000
Balance at 1 July 2021	40,000	-	-	40,000
Additions	-	-	-	-
Disposals	-	-	-	-
Balance at 1 July 2022	40,000	-	-	40,000
Accumulated depreciation				
Balance at 1 July 2020	-	-	-	-
Depreciation for the year	4,000	-	-	4,000
Disposals	-	-	-	-
Balance at 1 July 2021	4,000	-	-	4,000
Balance at 1 July 2021	4,000	-	-	4,000
Depreciation for the year	4,000	-	-	4,000
Disposals	-	-	-	-
Balance at 1 July 2022	8,000	-	-	8,000
Carrying amounts				
At 1 July 2020	40,000	-	-	40,000
30 June 2021	32,000	-	-	32,000
30 June 2022	28,000	-	-	28,000



Notes to the financial statements (continued)

	30-Jun-22	30-Jun-21
4.00 FDR		
Sonali Bank Limited A/C 040100500041	3,000,000	-
Balance as on 30 June 2022	3,000,000	-
5.00 Cash & Cash Equivalent		
Cash in Hand	50,562	222
Cash at Bank (5.01)	7,315	7,045
Total	57,877	7,267
5.01 Cash at Bank		
Social Islami Bank Ltd. Bhola Branch, Account Number	5,580	7,045
Sonali Bank Limited (0401003000994)	1,735	-
Balance as on 30 June 2022	7,315	7,045
6.00 Cumulative Surplus		
Opening Balance	39,267	36,815
Add: Excess Income Over Expenditure	10,610	2,452
Balance as on 30 June 2022	49,877	39,267
7.00 Loan From Entrepreneur		
Mr. Md. Saifur Rahaman	3,000,000	-
Total	3,000,000	-
8.00 Payable & Provision		
Office Rent Payble	26,000	-
Audit Fee payable	10,000	-
Total	36,000	-



Rashmi Human Development Organization (RHDO)
Budget

Financial Year 20221-2022

MRA Application Number 202102059

SL/No	Particulars	Casting	2021-2022 Achievement	Deviation (%)
01	Area Coverage			
	District	-	-	-
	Upazilla	-	-	-
	Union	-	-	-
	Village	-	-	-
02	Branch Opening	-	-	-
03	Group/Samity Formation	-	-	-
04	Add New Member	-	-	-
05	Add New Borrower	-	-	-
06	Recruitment	1	1	-
07	Deposits Collection.	-	-	-
08	Refund Deposit	-	-	-
09	Loan Recovery	-	-	-
10	Loan Disbursement	-	-	-
11	Borrowing	-	-	-
12	Loan returns	-	-	-
13	Received against insurance service	-	-	-
14	Insurance benefits given	-	-	-
15	Total Income	-	-	-
16	Total Expenditure	-	-	-
17	Area Coverage			
	District			
	Upazilla			-
	Union			-
	Village			-
18	Number. of Branch			-
19	Number. of Group			-
20	Number. Member			-
21	Number. Borrower			-
22	Manpower			-
23	Deposit Balance			-
24	Loan Outstanding			-
25	Loan Received			3,000,000
26	Insurance Fund			-
27	Cumulative Surplus			-



Rashmi Human Development Organization (RHDO)

Budget

Financial Year 2021-2022

MRA Application Number 202102059

SL	Particulars	Casting	2021-2022 Achievement	Deviation (%)
01	Loan Recovery			
	RMC	-	-	-
	UMC	-	-	-
	ME	-	-	-
	Seasonal	-	-	-
	Livestock	-	-	-
	Agriculture	-	-	-
	Others	-	-	-
	Total:	-	-	-
02	Fund Collection			
	1. Savings Collection:			
	Force Savings	-	-	-
	Voluntary Savings	-	-	-
	Fixed of deposit	-	-	-
	Total:	-	-	-
	Loan Received			
	2. PKSF Loan	-	-	-
	3. Bank Loan	-	-	-
	4. Loan from Financial Institution	-	-	-
	5. Loan from other Institution	-	-	-
	6. Donation [Conditional]	200,000	205,000	-
	7. General/EC Member Loan	3,000,000	3,000,000	-
	8. Others Loan	-	-	-
	Total	32,00,000	-	-
03	Insurance Fund Collection	-	-	-
	Total	-	-	-
04	Utilization of Fund			
	1. Loan Disbursement			
	RMC Disbursement	-	-	-
	UMC Disbursement	-	-	-
	ME Disbursement	-	-	-
	Seasonal Disbursement	-	-	-
	Livestock Disbursement	-	-	-
	Agriculture Disbursement	-	-	-
	Other Disbursement	-	-	-
	Total	-	-	-
	2. Savings Returns			
	Force Savings	-	-	-
	Voluntary Savings	-	-	-
	Fixed Deposit	-	-	-
	Total	-	-	-



Rashmi Human Development Organization (RHDO)

Budget

Financial Year 20221-2022

MRA Application Number 202102059

SL	Particulars	Casting	2021-2022 Achievement	Deviation (%)
	3. Loan Repayment			
	PKSF Loan	-	-	-
	Bank Loan	-	-	-
	Loan from financial Institution	-	-	-
	Loan from other Institution	-	-	-
	General/EC Member Loan)	-	-	-
	Others Loan	-	-	-
	Total	-	-	-
	Insurance Service	-	-	-
5	Total	-	-	-
	Fixed Assets Acquired			
	Land Purchase	-	-	-
	Land Development	-	-	-
	Building Construction	-	-	-
	Motor Vehicles	-	-	-
6	Furniture & Fixtures	40,000	40,000	-
	Office Equipment	-	-	-
	Electric Equipment	-	-	-
	Computer & Accessories	-	-	-
	Computer Software	-	-	-
	Total	40,000	40,000	-
	1. Service charge	-	205,000	5,000
	2. Interest on Investment	-	-	-
	3. Other interest	-	-	-
	4. Entry Fees	-	-	-
	5. Sale of passbook	-	-	-
7	6. Sale of Forms	-	-	-
	7. Donation	200,000	155,000	23
	8. Others income	13,890	13,890	-
	9. Recovery of Right off Loan	-	-	-
	10. Overhead cost from others Program	-	-	-
	Total	213,890	168,890	-
	Expenses			
	Finance Expense:			
	11. Savings Interest	-	-	-
	12. Interest of PKSF Loan	-	-	-
	13. Interest on Bank Loan	-	-	-
	14. Interest on Committee Loan	-	-	-
	15. Interest on Others institutional Loan	-	-	-
	16. Other	-	-	-
	17. Total Finance Expense	-	-	-



Rashmi Human Development Organization (RHDO)

Budget

Financial Year 20221-2022

MRA Application Number 202102059

SL/No	Particulars	Casting	2021-2022 Achievement	Deviation (%)
	General & Administrative Cost			
18.	Salary & Allowances			
	Basic Pay	60,000	60,000	-
	Special Allowance	-	-	-
	Dearness Allowance	-	-	-
	House Rent Allowance	-	-	-
	Medical Allowance	-	-	-
	Festival Allowance	-	-	-
	Rest & Recreation Allowance	-	-	-
	Launch Allowance	-	-	-
	Conveyance Allowance	-	-	-
	Telephone Allowance	-	-	-
	Educational Allowance	-	-	-
	Fixed Travel Allowance	-	-	-
	Overtime Allowance	-	-	-
	Others Allowance-If any	-	-	-
	Total	60,000	60,000	-
19.	House Rent	36,000	10,000	72
20.	Printing & Stationaries			
	Printing & Binding	2,000	2,000	-
	Stationary, Seals & Stamps	2,000	2,000	-
	Total	4,000	4,000	-
21.	Travel Expense			
(a)	Domestic	4,000	4,000	-
(b)	Foreign	-	-	-
	Total	4,000	4,000	-
22.	Telephone & Postal			
	Telephone/Telex/Fax/Internet	-	-	-
	Postal & Courier service	-	-	-
	Total	-	-	-
23.	Repairs & Maintenance			
	Office Building	-	-	-
	Motor Vehicles	-	-	-
	Others	-	-	-
	Total	-	-	-
24.	Fuel Expense			
		-	-	-
25.	Gas, Electric & Water bill			
		-	-	-
26.	Entertainment			
		-	-	-
27.	Advertisement			
		-	-	-
28.	Newspaper & Publication			
	Newspaper & Magazine	-	-	-
	Books & Publication	-	-	-
	Total	52,000	26,000	72



Rashmi Human Development Organization (RHDO)

Budget

Financial Year 20221-2022

MRA Application Number 202102059

SL/No	Particulars	Casting	2021-2022 Achievem ent	Deviation (%)
29.	Bank Charge	1,930	1,930	-
30. Training Expense				
	Local Training	-	-	
	Foreign Training	-	-	
	Total	-	-	
31.	Seminar, Conference & Workshop Expense	-	-	
32.	Legal Expense	-	-	
33.	Meeting Expense	-	-	
34.	Registration Fees/Renewal Fees	6,750	6,750	-
35.	Others Operational Expense	69,500	69,500	-
36.	Audit Fees	5,100	10,000	(96.08)
37.	Honorarium for EC Members	-	5,000	
38.	Other Honorarium	-	-	
39. Tax				
	Land Tax	-	-	
	Income Tax	-	-	
	Other Tax	-	-	
	Customs Duty/VAT	-	-	
	Total	-	-	
40.	Subscriptions & Donation	-	-	
41.	Depreciation	4,000	4,000	-
43.	Consultancy Service	200,000	205,000	(2.50)
44.	Total Operational Expenses	-	-	
45.	Loan Loss Provision	-	-	
46.	Net Surplus	39,267	10,610	72.98
47. Transfer to Various Fund				
	Reserve Fund	-	-	-
	DMF	-	-	-
	Others	-	-	-
	Total	-	-	-



রশ্মি হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আরএইচডিও)

প্রধান কার্যালয়: বাড়ী নং- ৫৪৩, আদর্শ পাড়া, ওয়ার্ড: ০৮, ভোলা সদর-৮৩০০

মুঠোফোন: +৮৮০ ১৩০৬ ৬৯৯৪১১, ইমেইল: rhdo.org.bd@gmail.com

ওয়েবসাইট: www.rhdo.org.bd ফেইসবুক: www.facebook.com/rhdo.org.bd